

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А. П. КАРПИНСКОГО»
(ФГБУ «ИНСТИТУТ КАРПИНСКОГО»)**

ПРИКАЗ

30.04.2025

№ 55-17

Санкт-Петербург

О проведении СОУТ

Во исполнение требований статьи 214 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда» в Институте Карпинского была проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) для 245 рабочих мест.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела охраны труда М. В. Томилиной не позднее тридцати календарных дней с даты утверждения отчёта о проведении СОУТ ознакомить сотрудников под подпись с результатами СОУТ.

2. Начальнику отдела кадров В. А. Попову организовать внесение в трудовые договоры сведений о классах условий труда, установленных в ходе СОУТ.

3. Специалисту по охране труда отдела охраны труда Л. А. Зызиной подготовить для размещения на официальном сайте сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, и передать для размещения заведующему отделом по связям с общественностью И. А. Остроумовой.

4. Заведующему отделом по связям с общественностью И. А. Остроумовой разместить на официальном сайте Института Карпинского сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий

по улучшению условий и охраны труда сотрудников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в течение тридцати календарных дней с даты утверждения отчета о проведении СОУТ председателем комиссии по проведению СОУТ.

5. Ответственность за хранение документов по СОУТ возложить на начальника отдела охраны труда М. В. Томилину.

6. За разъяснением содержания приказа обращаться к начальнику отдела охраны труда М. В. Томилиной.

7. Заведующему канцелярией Н. В. Барковской обеспечить размещение приказа на внутреннем портале Института Карпинского в день издания приказа.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель генерального директора
по кадрам и социальным вопросам



А. Н. Воробьев