



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-
исследовательский геологический институт им А.П. Карпинского»
(ФГБУ «ВСЕГЕИ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» (далее – Положение, Конкурс, Комиссия) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, правила проведения конкурса и перевода на соответствующие должности научных работников, а также порядок формирования и регламент работы конкурсной комиссии по проведению конкурса в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский геологический институт им. А.П. Карпинского» (ФГБУ «ВСЕГЕИ») (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на научных работников, занимающих должности:

- Заместителя генерального директора по научной работе;
- директора центра, находящегося в структуре учреждения;
- заведующего (начальника) научно-производственного отдела (лаборатории);
- руководителя проекта (научно-производственного);
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника.

1.4. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей научных работников может объявляться как на полную ставку, так и на замещение должностей на условиях неполного рабочего времени.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс проводится для замещения должностей научных работников, по которым истекает срок трудового договора, для замещения вакансий, открывшихся в связи с увольнением научных работников, введением новых должностей научных работников при изменении штатного расписания, либо по иным причинам.

1.7. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее – претенденты), отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, и удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-производственных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-производственным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.9. Положение утверждается Генеральным директором и размещается на официальном сайте <https://www.vsegei.ru> и внутреннем портале <https://portal.vsegei.ru> ФГБУ «ВСЕГЕИ»

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в учреждении создается Конкурсная комиссия на основании приказа Генерального директора. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. В состав Комиссии, возглавляемой Генеральным директором (председатель), включаются заместитель председателя (заместитель генерального директора), заместитель генерального директора по направлению работ подразделения, по которому проводится конкурс, ученый секретарь, секретарь (заведующий отделом кадров), представители юридической службы, профсоюзного комитета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продуктах) Учреждения.

В состав Комиссии могут быть включены сотрудники Учреждения или других учреждений, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии (заместитель генерального директора), назначаемый приказом генерального директора.

2.2. Все изменения в составе Конкурсной комиссии утверждаются приказом Генерального директора Учреждения.

2.3. Председатель Комиссии руководит проведением конкурса на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции: размещает объявление о проведении Конкурса; разрабатывает формы документов Конкурса; разрабатывает и утверждает график проведения Конкурса; организует регистрацию и учет заявлений претендентов, подавших документы на Конкурс; организует проверку поданных на Конкурс документов и содержащихся в них сведений на соответствие предъявляемым требованиям; организует при необходимости собеседование с претендентом; производит оценку профессионального уровня претендента и его соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности; принимает решения о победителе Конкурса; разрабатывает изменения и дополнения к настоящему Положению.

2.5. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Комиссии, организует предоставление раздаточных материалов, в т.ч. всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Филиалы учреждения формируют конкурсные комиссии самостоятельно и осуществляют проведение конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с данным Положением.

2.8. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должности научного работника объявляется приказом Генерального директора Учреждения на основании представления руководителя структурного подразделения по согласованию с заместителем генерального директора по направлению работ, заместителем генерального директора по научной работе и ученым секретарем (*Приложения № 1 и № 2*).

3.2. Секретарь Комиссии (заведующий отделом кадров) организует размещение объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ «ВСЕГЕИ» <https://www.vsegei.ru> и на портале вакансий по адресу <https://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий).

3.3. Конкурс на замещение должностей **главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника** объявляется Учреждением на своем официальном сайте <https://www.vsegei.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за **два месяца до даты его проведения**.

3.4. В объявлении указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата начала и окончания приема заявлений и документов для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- показатели результативности участников конкурса на замещение должностей научных работников (*Приложение № 7.1-7.7.*);
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, сроки заключения трудового договора, размеры заработной платы и наличие стимулирующих выплат, а также социальные гарантии по Коллективному договору Учреждения.

3.5. Особенности проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника:

3.5.1 Для участия в Конкурсе на замещение должности **главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника** претендент подает заявление (*Приложение № 3.1.*) на имя Генерального директора Учреждения, а также направляет в Комиссию документы, в соответствии со списком, приведенном в *Приложении № 3*. Документы направляются в электронной форме на адрес, указанный в объявлении, либо

подаются в бумажной форме секретарю Комиссии (отдел кадров) лично или направляются посредством оператора связи в адрес ФГБУ «ВСЕГЕИ», указанный в объявлении. Документы принимаются только в комплекте.

3.5.2. Конкурс проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявок. При подаче заявки претендент дает согласие на обработку персональных данных в Учреждении.

3.5.3 Решение по итогам рассмотрения заявки претендента Комиссия принимает на своем заседании при соблюдении следующих требований: решение Комиссии принимается открытым голосованием; **при равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии**; в случае если на одно вакантное место имеются двое и более претендентов, каждый член Комиссии может отдать голос лишь за одного претендента; в случае, если претенденты отсутствуют или ни один из них не допущен к участию в Конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

3.5.4. Решение Комиссии оформляется Протоколом (*Приложение № 5*), который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Протоколы передаются на хранение в отдел кадров Учреждения.

3.6. В случае если Конкурс на замещение должностей, перечисленных в п. 1.3. Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претенденты на такие должности были указаны в качестве исполнителей в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.7. Общий порядок проведения конкурса на замещение должностей научного работника (за исключением должностей младшего и главного научных сотрудников):

3.7.1. Дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее **20 календарных дней** с даты размещения в сети "Интернет" объявления.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Комиссией, к конкурсу не допускаются.

В случае, если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.7.2. Секретарь Комиссии обеспечивает своевременную обработку информации, поступающей с сайта <https://ученые-исследователи.рф> и формирование конкурсных дел по мере поступления заявлений и документов от претендентов.

3.7.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий <https://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских, тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных, опытно-конструкторских и технологических работ,

включая международные проекты, сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное), список контрактов, договоров и грантов в выполнении которых участвовал претендент с указанием его конкретной роли, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент), сведения о премиях и наградах за научную и профессиональную деятельность.

3.7.4. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.7.5. **Претендент на замещение должности научного работника не позднее даты окончания** приема заявок подает письменное заявление (*Приложение № 3.1.*) на имя Генерального директора Учреждения, а также направляет в Комиссию документы, в соответствии со списком, приведенном в *Приложении № 3.* Документы направляются в электронной форме (сканкопии) на адрес, указанный в объявлении, либо подаются в бумажной форме секретарю Комиссии (отдел кадров) лично или направляются посредством оператора связи в адрес ФГБУ «ВСЕГЕИ», указанный в объявлении. Документы принимаются только в комплекте.

3.7.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения konkurs@vsegei.ru. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.7.7. Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более **15** рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.7.8. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.7.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявки и требуемых документов (**документы должны быть представлены в течение срока установленного для приема заявки на конкурс**).

3.7.10. По итогам рассмотрения заявок проводится голосование и конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах (конкурсных дел), и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (рейтинговый лист - *Приложение № 4*).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту (в соответствии с *Приложениями № 7.1-7.7.*), включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Учреждение с учетом значимости таких результатов

(соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением. Максимальное количество баллов по данной группе показателей – 10);

- оценку квалификации и опыта претендента. Максимальное количество баллов по данной группе показателей – 10);

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения, или экспертную оценку деятельности конкурсанта. Максимальное количество баллов по итогам собеседования или экспертной оценки – 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Комиссии *должно включать* указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае, когда на замещение вакантной должности подана только одна заявка, решение об избрании на должность участника конкурса принимается по результатам представленных документов.

3.7.11. Результаты рассмотрения конкурсных дел на замещение должностей научных работников оформляются в виде протокола Конкурсной комиссии (*Приложение № 5*). Протоколы направляются в отдел кадров в течение трех рабочих дней. Протокол Конкурсной комиссии должен включать указание на рейтинг всех участников конкурсной группы.

3.7.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса Учреждение размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий, а также направляет соответствующее уведомление победителю Конкурса (Приложение № 5).

3.7.13. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются и передаются на хранение в установленном порядке в отдел кадров Учреждения.

3.7.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. С победителем Конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников заключаются на неопределенный срок, на определенный срок не более пяти лет или на срок выполнения гранта.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.4. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научного работника с его согласия в связи с реорганизацией Учреждения или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.5. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Приложения

Приложение № 1. Служебная записка (для объявления на сайте ФГБУ «ВСЕГЕИ» конкурса на должность главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и в связи с получением на конкурсной основе финансовой поддержки для проведения исследований).

Приложение № 2. Служебная записка (для объявления на сайте ФГБУ «ВСЕГЕИ» и портале <https://ученые-исследователи.рф> конкурса на должность руководителя научного подразделения, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника).

Приложение № 3. Список документов, представляемых в Конкурсную комиссию по конкурсу на замещение должностей научных работников.

Приложение № 3.1. Образец заявления для претендентов на должности научного работника.

Приложение № 3.2. Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должности научного работника.

Приложение № 3.3. Анкета претендента на участие в конкурсе на замещение должности научного работника.

Приложение № 3.4. Список научных трудов.

Приложение № 4. Рейтинговый лист с показателями результативности научного работника для балльной оценки.

Приложение № 5. Образец протокола заседания Конкурсной комиссии.

Приложение № 6. Образец уведомления участников о результатах Конкурса.

Приложение № 7.1. - № 7.7. Показатели результативности участников конкурса на замещение должностей научных работников.

Приложение № 8. Личный листок по учету кадров

Приложение № 1.
(для объявления на сайте ФГБУ «ВСЕГЕИ»
конкурса на должность **главного научного
сотрудника, младшего научного сотрудника и в
связи с получением на конкурсной основе
финансовой поддержки для проведения
исследований**)

Генеральному директору
ФГБУ «ВСЕГЕИ» О.В. Петрову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность:

_____ (наименование должности)

по подразделению _____

_____ (наименование подразделения)

на _____ ставки.

(ставка, доля ставки)

Квалификационные требования и условия работы:

1. Квалификационные требования к должности научного работника:

2. Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента:

3. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы: _____

4. Условия трудового договора: Трудовой договор: _____
(срочный / бессрочный)

Срок трудового договора: _____ месяцев

(указывается в случае срочного договора)

Срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации

_____ лет

(указывается в случае бессрочного договора)

Размер заработной платы: от _____ руб. до _____ руб.

Возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения:

Возможные социальные гарантии:

(предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, проезда и так далее)

Конкурс объявляется:

- 1) в связи с вакансией по должности _____

- 2) в связи с окончанием трудового договора:

_____ « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. работника) (дата окончания трудового договора)

- 3) в связи получением на конкурсной основе финансовой поддержки для проведения исследований по _____, исполнение которого

(проекту / гранту)

планируется в Учреждении в рамках

_____ (наименование научной / научно-технической программы / инновационного проекта/ конкурса грантов)

по теме: _____,

(наименование темы проекта / гранта)

Для участия в выполнении _____ планируется работник _____, который
(проекта / гранта) (ФИО работника)

был указан в конкурсной заявке по проекту в качестве исполнителя _____.
(проекта / гранта)

Заведующий отделом _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Зам. генерального директора
по направлению работ _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Директор центра _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Ученый секретарь _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2.
(для объявления на сайте ФГБУ «ВСЕГЕИ» и
портале <https://ученые-исследователи.рф> конкурса
на должность **руководителя научного
подразделения, ведущего научного сотрудника,
старшего научного сотрудника, научного
сотрудника**)

Генеральному директору
ФГБУ «ВСЕГЕИ» О.В. Петрову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность:

(наименование должности)

по подразделению _____

(наименование подразделения)

на _____ ставки.

(ставка, доля ставки)

Квалификационные требования и условия работы:

1. Квалификационные требования к должности научного работника:

Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента:

2. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы: _____

3. Условия трудового договора: Трудовой договор: _____

(срочный /бессрочный)

Срок трудового договора: _____ месяцев

(указывается в случае срочного договора)

Срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации _____ лет

(указывается в случае бессрочного договора)

Размер заработной платы: от _____ руб. до _____ руб.

Возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения:

Возможные социальные гарантии:

(предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, проезда и так далее)

Конкурс объявляется:

- 1) в связи с вакансией по должности _____

- 2) в связи с окончанием трудового договора:

_____ « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. работника)

(дата окончания трудового договора)

Заведующий отделом _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___.г.

Согласовано:

Зам. генерального директора
по направлению работ _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___.г.

Директор центра _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___.г.

Ученый секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___.г.

Список документов, представляемых в Конкурсную комиссию по конкурсу на замещение должностей научных работников

1. Заявление (*Приложение № 3.1.*).
2. Копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность.
3. Копия диплома о высшем образовании.
4. Копия диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук/доктора наук).
5. Копия аттестата о присвоении ученого звания (доцента/профессора).
6. Личный листок по учету кадров.
7. Автобиография.
8. Сведения о трудовом стаже (копия трудовой книжки, заверенная по месту работы).
9. Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должности научного работника (*Приложение № 3.2.*).
10. Анкета: сведения о научной (научно-организационной) работе (*Приложение № 3.3.*) за последние 5 лет, предшествующих дате проведения конкурса, в том числе:
 - список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
 - сведения об участии претендента в экспертной деятельности (участие в подготовке экспертиз, аналитических материалов, членство в экспертных советах и комиссиях, в научных фондах);
 - сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
 - сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
 - сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
 - сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности);
 - сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
11. Список научных трудов по прилагаемой форме (*Приложение № 3.4.*).

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности

Генеральному директору ФГБУ «ВСЕГЕИ» _____
от _____
_____ фамилия
_____ имя, отчество
_____ адрес регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский геологический институт им А.П. Карпинского» (ФГБУ «ВСЕГЕИ») прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ наименование должности с указанием размера ставки

_____ наименование подразделения, отдела, центра

объявленного Вами «__» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы (указываются заявителем при наличии):

1. Копия паспорта.
2. Копия диплома о высшем образовании.
3. Копия диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук/доктора наук).
4. Копия аттестата о присвоении ученого звания (доцента/профессора).
5. Личный листок по учету кадров (Приложение № 8)
6. Автобиография.
7. Сведения о трудовом стаже (копия трудовой книжки, заверенная по месту работы.)
8. Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должности научного работника (Приложение № 3.2.).
9. Анкета претендента на участие в конкурсе на замещение должности научного работника (Приложение № 3.3.)
10. Список научных трудов (Приложение № 3.4.).
11. _____
12. _____

О себе сообщаю следующие данные:

Год рождения _____
Стаж научно-исследовательской деятельности _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Ученое звание _____ Ученая степень _____
Образование (наименование вуза, год окончания) _____

Приложение на _____ листах

Даю согласие ФГБУ «ВСЕГЕИ» на обработку и передачу моих персональных данных в целях проведения процедуры конкурсного отбора. Достоверность представленных данных подтверждаю. Согласие относится к обработке следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, данные паспорта, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания, номера телефонов (домашнего и мобильного), сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. А также даю согласие на работу с копиями документов, перечисленными в этом заявлении.

Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурсных процедур и может быть мною отозвано в письменном виде.

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ВСЕГЕИ», Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГБУ «ВСЕГЕИ», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», ознакомлен (а).

_____ дата _____ личная подпись участника конкурса _____ имя, отчество, фамилия
Заявление принято:
Секретарь конкурсной комиссии _____ « _____ 20__ г.
_____ подпись _____ ФИО _____ дата

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский геологический институт им. А.П. Карпинского»
(ФГБУ «ВСЕГЕИ»)

**Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должности научного работника**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Занимаемая должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Членство в государственных академиях наук _____

Почетное звание РФ _____

Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование* _____

Полученная специальность и квалификация* _____

Год окончания вуза* _____

Стаж научной работы _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в ФГБУ «ВСЕГЕИ» _____

Отрасль науки _____

дата

личная подпись участника конкурса

имя, отчество, фамилия

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

Анкета

претендента на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

(Фамилия, инициалы)

Основные показатели результативности научной деятельности:

1.	Выполненные работы по государственному заданию (государственному контракту) на выполнение тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических, геолого-съёмочных и научно-исследовательских работ, грантам, договорам, научным темам, финансируемым из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет: _____
1.1.	Вид работы: (гос.задание, госконтракт, грант, договор, научная тема)- тематика работы - год(ы) выполнения -
1.2.
2.	Число публикаций в международных рецензируемых журналах за последние 5 лет: _____
2.1.	наименование публикации - Год публикации -
2.2.
3.	Число публикаций в российских рецензируемых журналах (включая издания МАИК «Наука/Интерпериодика») за последние 5 лет: _____
3.1.	наименование публикации - Год публикации -
3.2.	
4.	Количество научных монографии и глав в монографиях за последние 5 лет: _____
4.1.	наименование - Год публикации -
4.2.	
5.	Количество статей в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов) за последние 5 лет: _____
5.1.	наименование - Год публикации -
5.2.	
6.	Количество публикаций в материалах научных мероприятий (тезисы докладов) за последние 5 лет: _____
6.1.	наименование - Год публикации -
6.2.	
7.	Участие с докладом в российских конференциях за последние 5 лет: _____
7.1.	наименование - Год -
7.2.	
8.	Участие с докладом в конференциях за рубежом за последние 5 лет: _____
8.1.	наименование - Год -
8.2.	
9.	Участие в разработке требований, методических руководств, инструкций и глав в них за последние 5 лет: _____
9.1.	наименование - Год -
9.2.	
10.	Участие в создании Гос. Геологических карт, сводных и обзорных карт за последние 5 лет: _____

10.1.	наименование -
	Год -
10.2.	
11.	Участие в создании объяснительных записок к картам за последние 5 лет: _____
11.1.	наименование -
	Год -
11.2.	
12.	Участие в грантах РФФИ, РФФИ, международных проектах, научных контрактах за последние 5 лет: _____
12.1.	наименование -
	Год -
12.2.	
13.	Научное руководство аспирантами / соискателями
13.1.	
13.2.	
14.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре, аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание магистра, ученой степени кандидата наук, защитивших докторскую диссертацию, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет: _____
14.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -
15.	Премии Президента РФ, Правительства РФ, Правительства СПб, государственные награды
15.1.	Наименование -
	Год -

дата

личная подпись участника конкурса

имя, отчество, фамилия

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

за _____ (годы)

Фамилия, Имя, Отчество

№№ п/п	Наименование научного труда	Название издательства, журнала. Отметить журналы, индексируемые в РИНЦ, WoS (CC, ESCI), Scopus; привести ссылку на статью на сайте журнала	Год издан ия, № журна ла	Количество страниц и объем в авт / печ. листах (для книг); страницы (для статей). При наличии соавторов указать авторский вклад	Примечание (указать соавторов)
1	2	3	4	5	6
Монографии (в т.ч. ответственное редактирование монографий), главы в монографиях, брошюры					
Статьи в рецензируемых научных журналах					
Сборники (ответственное редактирование), статьи в сборниках					
Учебники и учебные пособия					
Публикации в официально зарегистрированных электронных изданиях (журналах, СМИ, сайтах)					
Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности (в т.ч. диссертации, авторефераты диссертаций)					

"__" _____ 20 г.

Автор _____

Гербовая печать

Ученый секретарь учреждения _____

Правила оформления списка научных трудов

1. Список трудов включает только опубликованные работы за весь период научной деятельности либо за последние пять лет.
2. Список состоит из следующих разделов:
 - монографии (в том числе ответственное редактирование монографий), главы в монографиях, брошюры; статьи в рецензируемых журналах (отметить журналы, индексируемые в РИНЦ, WoS (CC, ESCI), Scopus;
 - сборники (ответственное редактирование), статьи в сборниках;
 - учебники и учебные пособия;
 - публикации в официально зарегистрированных электронных изданиях;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности (в т.ч. диссертации, авторефераты диссертаций).
3. Внутри разделов публикации располагаются в хронологическом порядке – от более ранних к более поздним.
4. По всем изданиям необходимо указать электронный адрес для проверки предоставленных сведений.
5. Список трудов должен иметь сквозную нумерацию.
6. Количество авторских/печатных листов (для книг), страницы в журнале (для статей) вводить в числовом формате без пробелов; десятичные при наличии отделяются запятой (пример: 5,6).
7. При отсутствии публикаций по какому-либо разделу, его необходимо удалить из списка или поставить в разделе прочерки.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский геологический институт им. А.П. Карпинского»
(ФГБУ «ВСЕГЕИ»)

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ № _____

члена Конкурсной комиссии _____

от « _____ » _____ 20__ г. (Ф.И.О.)

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности научного работника _____

подразделения _____

по направлению исследований _____

Получены следующие результаты:

	Фамилия, имя, отчество претендента	Оценка квалификации и опыта претендента по заявленному направлению исследований, наличие ученой степени/ученого звания, стаж и опыт работы, в т.ч. организационной (0-10 баллов)	Оценка соответствия научных достижений, ранее полученных претендентом, ожидаемым результатам предполагаемой работы (научные публикации: монографии, статьи, в т.ч. в рецензируемых журналах; участие в работах по грантам и договорам, экспертно-аналитические материалы, участие в экспертной деятельности, участие в научных мероприятиях, соответствие публикаций тематике заявленного направления исследований, участие в педагогической деятельности по заявленному направлению, участие в научно-организационной работе) (0 - 10 баллов)	Собеседование/экспертная оценка (0-5 баллов)	Итоговая балльная оценка члена Комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются проставлением в графы оценок одного из следующих значений «0» - отрицательная оценка; «1-10» - положительная оценка.
2. Бюллетень, в котором не выставлены значения оценок по каждому претенденту на должность, по каждой категории, признается недействительным.

Член конкурсной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский геологический институт им. А.П. Карпинского»
(ФГБУ «ВСЕГЕИ»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Конкурсной комиссии

для проведения Конкурса на замещение должностей научных работников
ФГБУ «ВСЕГЕИ»

от « _____ » _____ 20__ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии, утверждённый приказом по ФГБУ «ВСЕГЕИ» от « _____ » _____ 20__ г. № _____ включает _____ человек.

На заседании присутствовали: _____ чел.,

Председательствует на заседании: _____

Секретарь комиссии: _____

Повестка дня:

1. О замещении должности _____
в _____

Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский геологический институт им. А.П. Карпинского» (ФГБУ «ВСЕГЕИ»). В заседании Комиссии принимают участие _____ членов Комиссии, что составляет не менее двух третей от общего числа ее членов (п. 2.6. Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии, формируемой для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ВСЕГЕИ», утвержденного приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____. Кворум имеется.

В Комиссию поступили заявления от _____ кандидатов.

По результатам проведения конкурса на замещение должности _____ в научное подразделение _____ получены следующие результаты:

Кандидат № 1 Ф.И.О _____

СУММА БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ всех членов Конкурсной комиссии, согласно рейтинговым листам : _____

Кандидат № 2 Ф.И.О _____

СУММА БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ всех членов Конкурсной комиссии, согласно рейтинговым листам : _____

РЕШЕНИЕ Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ВСЕГЕИ»:

По результатам конкурса победителем является _____,
второе место занял _____.

Председатель Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)

Секретарь Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О)

Кому: фамилия, имя,
отчество, адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение должности научного работника
в ФГБУ «ВСЕГЕИ»

Уважаемый (ая) _____

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение должности _____

_____ (название должности с указанием структурного подразделения)

проведенного «__» _____ 20__ года Федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский геологический институт им. А.П. Карпинского» (ФГБУ «ВСЕГЕИ»).

Вы признаны занявшим _____ место.

Предлагаем Вам _____ прибыть в
ФГБУ «ВСЕГЕИ»

(указываются дата и время)

по адресу: г. Санкт-Петербург, Средний проспект, д. 74, Отдел кадров (1 этаж) для заключения трудового договора и оформления приёма на работу на указанную должность научного работника ФГБУ «ВСЕГЕИ».

Председатель Конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Показатели результативности участников конкурса на замещение должности
заместителя генерального директора по научной работе**

ФИО (полностью)		
Дата рождения		
		Кол-во баллов*
Ученая степень	Кандидат наук	3
	Доктор наук	5
Ученое звание	Доцент	3
	Профессор (Профессор РАН)	5
Стаж научной работы	До 10 лет	3
	Свыше 10 лет	5
Стаж административной работы	До 5 лет	3
	Свыше 5 лет	5

Сведения за последние 5 лет

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя** (п.1,2 - 1÷40; п.3-18 - 1÷10)	Требуемые количественные показатели
1.	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве руководителя	<i>количество</i>		2
2.	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
3.	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве руководителя	<i>количество</i>		2
4.	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
5.	Количество публикаций в международных рецензируемых журналах	<i>количество</i>		2
6.	Количество публикации в российских рецензируемых журналах (включая издания МАИК «Наука/Интерпериодика»)	<i>количество</i>		1
7.	Количество научных монографии и глав в монографиях	<i>количество</i>		1
8.	Количество статей в научных сборниках и периодических	<i>значение</i>		1

	научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов)			
9.	Количество публикаций в материалах научных мероприятий (тезисы докладов)	<i>количество</i>		1
10.	Участие с докладом в российских конференциях	<i>количество</i>		1
11.	Участие с докладом в конференциях за рубежом	<i>количество</i>		1
12.	Участие в разработке требований, методических руководств, инструкций и глав в них	<i>количество</i>		0.5
13.	Участие в создании Гос. Геологических карт, сводных и обзорных карт	<i>количество</i>		0.5
14.	Участие в создании объяснительных записок к картам	<i>количество</i>		0.5
15.	Участие в грантах РФФИ, РФФИ, международных проектах, научных контрактах	<i>количество</i>		12
16.	Научное руководство аспирантами / соискателями	<i>количество</i>		1
17. 1	Защищено кандидатских диссертаций (под руководством / при консультировании)	<i>количество</i>		1
18.	Правительственные, государственные, ведомственные награды	<i>количество</i>		1

* Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (делятся на два).

** Графа заполняется на основании данных, представленных в заявлении конкурсанта. Соответствие (или перевыполнение) фактического количественного показателя конкурсанта требуемому количественному показателю оценивается значением показателя - 10 баллов. Недовыполнение фактического показателя оценивается в долях по отношению к требуемому показателю (недовыполнение в два раза- 5 баллов, невыполнение- 0 баллов). Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (полученные баллы X:24)

Дополнительные оценочные показатели при проведении собеседования на заседании конкурсной комиссии с участниками конкурса на замещение должности заместителя генерального директора по научной работе, или экспертной оценки деятельности конкурсанта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	Фактическое значение показателя*
1	Осведомленность о современном состоянии научных исследований в геологической отрасли и их результатах	<i>значение</i>	$0 \div 20$	
2	Осведомленность об основных направлениях научных исследований ФГБУ «ВСЕГЕИ» и их результатах	<i>баллы</i>	$0 \div 20$	
3	Опыт практического использования результатов исследований	<i>баллы</i>	$0 \div 10$	
4	Наличие концепции перспективного развития ФГБУ «ВСЕГЕИ»	<i>баллы</i>	$0 \div 20$	
5	Участии в редакционных коллегиях научных журналов	<i>баллы</i>	$0 \div 10$	
6	Педагогическая деятельность - чтение курсов, лекций, проведение семинаров	<i>баллы</i>	$0 \div 10$	
7	Получение дополнительного профессионального образования, повышение квалификации, подтвержденные дипломом (сертификатом)	<i>баллы</i>	$0 \div 10$	
8	Эксперт государственных научных фондов (РНФ, РФФИ и т.п.)	<i>баллы</i>	$0 \div 10$	

* Графа заполняется на основании данных, представленных в заявлении конкурсанта, по результатам собеседования или экспертной оценки деятельности конкурсанта в соответствии со значением показателя. Баллы суммируются и приводятся к 5-бальной шкале (**полученные баллы X :22**).

**Показатели результативности участников конкурса на замещение должности
директор центра, находящегося в структуре учреждения, заведующий (начальник)
отделом (лабораторией) учреждения, заведующий (начальник) лабораторией,
входящей в состав отдела (лаборатории) института)**

ФИО (полностью)		
Дата рождения		
		Кол-во баллов*
Ученая степень	Кандидат наук	3
	Доктор наук	5
Ученое звание	Доцент	3
	Профессор (Профессор РАН)	5
Стаж научной работы	До 10 лет	3
	Свыше 10 лет	5
Стаж административной работы	До 5 лет	3
	Свыше 5 лет	5

Сведения за последние 5 лет

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя** (п.1,2 - 1÷40; п.3-18 - 1÷10)	Требуемые количественные показатели
1	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве руководителя	<i>количество</i>		2
2	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
3	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве руководителя	<i>количество</i>		1
4	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
5	Количество публикаций в международных рецензируемых журналах	<i>количество</i>		2
6	Количество публикации в российских рецензируемых журналах (включая издания МАИК «Наука/Интерпериодика»)	<i>количество</i>		1
7	Количество научных монографии и глав в монографиях	<i>количество</i>		1

8	Количество статей в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов)	<i>значение</i>		1
9	Количество публикаций в материалах научных мероприятий (тезисы докладов)	<i>количество</i>		1
10	Участие с докладом в российских конференциях	<i>количество</i>		1
11	Участие с докладом в конференциях за рубежом	<i>количество</i>		1
12	Участие в разработке требований, методических руководств, инструкций и глав в них	<i>количество</i>		0.5
13	Участие в создании Гос. Геологических карт, сводных и обзорных карт	<i>количество</i>		0.5
14	Участие в создании объяснительных записок к картам	<i>количество</i>		0.5
15	Участие в грантах РФФИ, РФФИ, международных проектах, научных контрактах	<i>количество</i>		1
16	Научное руководство аспирантами / соискателями	<i>количество</i>		1
17	Защищено кандидатских диссертаций (под руководством / при консультировании)	<i>количество</i>		1
18	Правительственные, государственные, ведомственные награды	<i>количество</i>		1

* Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (делятся на два).

** Графа заполняется на основании данных, представленных в заявлении конкурсанта. Соответствие (или перевыполнение) фактического количественного показателя конкурсанта требуемому количественному показателю оценивается значением показателя - 10 баллов. Недовыполнение фактического показателя оценивается в долях по отношению к требуемому показателю (недовыполнение в два раза- 5 баллов, невыполнение- 0 баллов). Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (полученные баллы X :24)

Дополнительные оценочные показатели при проведении собеседования на заседании конкурсной комиссии с участниками конкурса на замещение должности директор центра, находящегося в структуре учреждения; заведующий (начальник) отдела, (лабораторией) учреждения, заведующий (начальник) лабораторией, входящей в состав отдела (лаборатории) института), или экспертной оценки деятельности конкурсанта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	Фактическое значение показателя*
1	Осведомленность о современном состоянии научных исследований в геологической отрасли и их результатах	<i>значение</i>	<i>0 ÷ 20</i>	
2	Осведомленность об основных направлениях научных исследований отдела (лаборатории, сектора) ФГБУ «ВСЕГЕИ» и их результатах	<i>баллы</i>	<i>0 ÷ 20</i>	
3	Опыт практического использования результатов исследований	<i>баллы</i>	<i>0 ÷ 10</i>	
4	Наличие концепции перспективного развития отдела (лаборатории, сектора) ФГБУ «ВСЕГЕИ»	<i>баллы</i>	<i>0 ÷ 20</i>	
5	Участии в редакционных коллегиях научных журналов	<i>баллы</i>	<i>0 ÷ 10</i>	
6	Педагогическая деятельность - чтение курсов, лекций, проведение семинаров	<i>баллы</i>	<i>0 ÷ 10</i>	
7	Получение дополнительного профессионального образования, повышение квалификации, подтвержденные дипломом (сертификатом)	<i>баллы</i>	<i>0 ÷ 10</i>	
8	Эксперт государственных научных фондов (РНФ, РФФИ и т.п.)	<i>баллы</i>	<i>0 ÷ 10</i>	

* Графа заполняется на основании данных, представленных в заявлении конкурсанта, по результатам собеседования или экспертной оценки деятельности конкурсанта в соответствии со значением показателя. Баллы суммируются и приводятся к 5-бальной шкале (**полученные баллы X :22**).

**Показатели результативности участников конкурса на замещение должности
главного научного сотрудника**

ФИО (полностью)		
Дата рождения		
		Кол-во баллов*
Ученая степень	Доктор наук	5
Ученое звание	Доцент	3
	Профессор (Профессор РАН)	5
Стаж научной работы	До 10 лет	3
	Свыше 10 лет	5

Сведения за последние 5 лет

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя** п.1,2 - 1÷40; п.3-18 - 1÷10)	Требуемые количественные показатели
1	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве руководителя	<i>количество</i>		2
2	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
3	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве руководителя	<i>количество</i>		1
4	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
5	Количество публикаций в международных рецензируемых журналах	<i>количество</i>		3
6	Количество публикации в российских рецензируемых журналах (включая издания МАИК «Наука/Интерпериодика»)	<i>количество</i>		3
7	Количество научных монографий и глав в монографиях	<i>количество</i>		1
8	Количество статей в научных сборниках и периодических	<i>значение</i>		1

	научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов)			
9	Количество публикаций в материалах научных мероприятий (тезисы докладов)	<i>количество</i>		0
10	Участие с докладом в российских конференциях	<i>количество</i>		1
11	Участие с докладом в конференциях за рубежом	<i>количество</i>		1
12	Участие в разработке требований, методических руководств, инструкций и глав в них	<i>количество</i>		1
13	Участие в создании Гос. Геологических карт, сводных и обзорных карт	<i>количество</i>		0.5
14	Участие в создании объяснительных записок к картам	<i>количество</i>		0.5
15	Участие в грантах РФФИ, РНФ, международных проектах, научных контрактах	<i>количество</i>		1
16	Научное руководство аспирантами / соискателями	<i>количество</i>		1
17	Защищено кандидатских диссертаций (под руководством / при консультировании)	<i>количество</i>		1
18	Правительственные, государственные, ведомственные награды	<i>количество</i>		1

* Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (делятся на 1.5).

** Графа заполняется на основании данных, представленных в заявлении конкурсанта. Соответствие (или перевыполнение) фактического количественного показателя конкурсанта требуемому количественному показателю оценивается значением показателя - 10 баллов. Недовыполнение фактического показателя оценивается в долях по отношению к требуемому показателю (недовыполнение в два раза- 5 баллов, невыполнение- 0 баллов). Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (полученные баллы X :24)

**Показатели результативности участников конкурса на замещение должности
ведущего научного сотрудника**

ФИО (полностью)		
Дата рождения		
		Кол-во баллов*
Ученая степень	Кандидат наук	3
	Доктор наук	5
Ученое звание	Доцент	3
	Профессор (Профессор РАН)	5
Стаж научной работы	До 10 лет	3
	Свыше 10 лет	5

Сведения за последние 5 лет

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя** п.1,2 - 1÷40; п.3-18 - 1÷10)	Требуемые количественные показатели
1	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве руководителя	<i>количество</i>		2
2	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
3	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве руководителя	<i>количество</i>		0
4	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
5	Количество публикаций в международных рецензируемых журналах	<i>количество</i>		2
6	Количество публикации в российских рецензируемых журналах (включая издания МАИК «Наука/Интерпериодика»)	<i>количество</i>		2
7	Количество научных монографий и глав в монографиях	<i>количество</i>		0
8	Количество статей в научных сборниках и периодических	<i>значение</i>		1

	научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов)			
9	Количество публикаций в материалах научных мероприятий (тезисы докладов)	<i>количество</i>		1
10	Участие с докладом в российских конференциях	<i>количество</i>		1
11	Участие с докладом в конференциях за рубежом	<i>количество</i>		1
12	Участие в разработке требований, методических руководств, инструкций и глав в них	<i>количество</i>		0.5
13	Участие в создании Гос. Геологических карт, сводных и обзорных карт	<i>количество</i>		0.5
14	Участие в создании объяснительных записок к картам	<i>количество</i>		0.5
15	Участие в грантах РФФИ, РФФИ, международных проектах, научных контрактах	<i>количество</i>		1
16	Научное руководство аспирантами / соискателями	<i>количество</i>		1
17	Защищено кандидатских диссертаций (под руководством / при консультировании)	<i>количество</i>		1
18	Правительственные, государственные, ведомственные награды	<i>количество</i>		1

* Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (**делятся на 1.5**)

** Графа заполняется на основании данных, представленных в заявлении конкурсанта. Соответствие (или перевыполнение) фактического количественного показателя конкурсанта требуемому количественному показателю оценивается значением показателя - 10 баллов. Недовыполнение фактического показателя оценивается в долях по отношению к требуемому показателю (недовыполнение в два раза- 5 баллов, невыполнение- 0 баллов). Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (**полученные баллы X :24**)

**Показатели результативности участников конкурса на замещение должности
старшего научного сотрудника**

ФИО (полностью)		
Дата рождения		
		Кол-во баллов*
Ученая степень	Кандидат наук	3
	Доктор наук	5
Ученое звание	Доцент	3
	Профессор (Профессор РАН)	5
Стаж научной работы	До 10 лет	3
	Свыше 10 лет	5

Сведения за последние 5 лет

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя** п.1,2 - 1÷40; п.3-18 - 1÷10)	Требуемые количественные показатели
1	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве руководителя	<i>количество</i>		1
2	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
3	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве руководителя	<i>количество</i>		0
4	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
5	Количество публикаций в международных рецензируемых журналах	<i>количество</i>		1
6	Количество публикации в российских рецензируемых журналах (включая издания МАИК «Наука/Интерпериодика»)	<i>количество</i>		2
7	Количество научных монографий и глав в монографиях	<i>количество</i>		0
8	Количество статей в научных сборниках и периодических	<i>значение</i>		2

	научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов)			
9	Количество публикаций в материалах научных мероприятий (тезисы докладов)	<i>количество</i>		3
10	Участие с докладом в российских конференциях	<i>количество</i>		1
11	Участие с докладом в конференциях за рубежом	<i>количество</i>		1
12	Участие в разработке требований, методических руководств, инструкций и глав в них	<i>количество</i>		0.5
13	Участие в создании Гос. Геологических карт, сводных и обзорных карт	<i>количество</i>		0.5
14	Участие в создании объяснительных записок к картам	<i>количество</i>		0.5
15	Участие в грантах РФФИ, РНФ, международных проектах, научных контрактах	<i>количество</i>		1
16	Научное руководство аспирантами / соискателями	<i>количество</i>		1
17	Защищено кандидатских диссертаций (под руководством / при консультировании)	<i>количество</i>		1
18	Правительственные, государственные, ведомственные награды	<i>количество</i>		1

* Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (делятся на 1.5).

** Графа заполняется на основании данных, представленных в заявлении конкурсанта. Соответствие (или перевыполнение) фактического количественного показателя конкурсанта требуемому количественному показателю оценивается значением показателя - 10 баллов. Недовыполнение фактического показателя оценивается в долях по отношению к требуемому показателю (недовыполнение в два раза- 5 баллов, невыполнение- 0 баллов). Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (полученные баллы X :24).

Дополнительные оценочные показатели при проведении собеседования на заседании конкурсной комиссии с участниками конкурса на замещение должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, или экспертной оценки деятельности конкурсанта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	Фактическое значение показателя*
1	Осведомленность о современном состоянии научных исследований в геологической отрасли и их результатах	<i>значение</i>	$0 \div 20$	
2	Осведомленность об основных направлениях научных исследований отдела (лаборатории, сектора) ФГБУ «ВСЕГЕИ» и их результатах	<i>баллы</i>	$0 \div 20$	
3	Опыт практического использования результатов исследований	<i>баллы</i>	$0 \div 10$	
4	Наличие концепции перспективного развития отдела (лаборатории, сектора) ФГБУ «ВСЕГЕИ»	<i>баллы</i>	$0 \div 20$	
5	Участии в редакционных коллегиях научных журналов	<i>баллы</i>	$0 \div 10$	
6	Педагогическая деятельность - чтение курсов, лекций, проведение семинаров	<i>баллы</i>	$0 \div 10$	
7	Получение дополнительного профессионального образования, повышение квалификации, подтвержденные дипломом (сертификатом)	<i>баллы</i>	$0 \div 10$	
8	Эксперт государственных научных фондов (РНФ, РФФИ и т.п.)	<i>баллы</i>	$0 \div 10$	

* Графа заполняется на основании данных, представленных в заявлении конкурсанта, по результатам собеседования или экспертной оценки деятельности конкурсанта в соответствии со значением показателя. Баллы суммируются и приводятся к 5-бальной шкале (**полученные баллы X :22**).

**Показатели результативности участников конкурса на замещение должности
научного сотрудника**

ФИО (полностью)		
Дата рождения		
		Кол-во баллов*
Ученая степень	Кандидат наук	5
Стаж научной работы	До 5 лет	3
	Свыше 5 лет	5

Сведения за последние 5 лет

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя** п.1,2 - 1÷40; п.3-18 - 1÷10)	Требуемые количественные показатели
1	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве руководителя	<i>количество</i>		0
2	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		2
3	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве руководителя	<i>количество</i>		0
4	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
5	Количество публикаций в международных рецензируемых журналах	<i>количество</i>		1
6	Количество публикации в российских рецензируемых журналах (включая издания МАИК «Наука/Интерпериодика»)	<i>количество</i>		1
7	Количество научных монографий и глав в монографиях	<i>количество</i>		0
8	Количество статей в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов)	<i>значение</i>		2

9	Количество публикаций в материалах научных мероприятий (тезисы докладов)	<i>количество</i>		3
10	Участие с докладом в российских конференциях	<i>количество</i>		1
11	Участие с докладом в конференциях за рубежом	<i>количество</i>		1
12	Участие в разработке требований, методических руководств, инструкций и глав в них	<i>количество</i>		0.5
13	Участие в создании Гос. Геологических карт, сводных и обзорных карт	<i>количество</i>		0.5
14	Участие в создании объяснительных записок к картам	<i>количество</i>		0.5
15	Участие в грантах РФФИ, РНФ, международных проектах, научных контрактах	<i>количество</i>		1
16	Научное руководство аспирантами / соискателями	<i>количество</i>		1
17	Защищено кандидатских диссертаций (под руководством / при консультировании)	<i>количество</i>		1
18	Правительственные, государственные, ведомственные награды	<i>количество</i>		1

** Графа заполняется на основании данных, представленных в заявлении конкурсанта. Соответствие (или перевыполнение) фактического количественного показателя конкурсанта требуемому количественному показателю оценивается значением показателя - 10 баллов. Недовыполнение фактического показателя оценивается в долях по отношению к требуемому показателю (недовыполнение в два раза- 5 баллов, невыполнение- 0 баллов). Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (полученные баллы X :24).

**Показатели результативности участников конкурса на замещение должности
младшего научного сотрудника**

ФИО (полностью)		
Дата рождения		
		Кол-во баллов*
Ученая степень	Кандидат наук	5
Стаж научной работы	До 5 лет	3
	Свыше 5 лет	5

Сведения за последние 5 лет

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя** п.1,2 - 1÷40; п.3-18 - 1÷10)	Требуемые количественные показатели
1	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве руководителя	<i>количество</i>		0
2	Участие в тематических, опытно-методических, региональных геолого-геофизических и геолого-съёмочных работах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
3	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве руководителя	<i>количество</i>		0
4	Участие в научно-исследовательских проектах в качестве исполнителя	<i>количество</i>		1
5	Количество публикаций в международных рецензируемых журналах	<i>количество</i>		0
6	Количество публикации в российских рецензируемых журналах (включая издания МАИК «Наука/Интерпериодика»)	<i>количество</i>		0
7	Количество научных монографии и глав в монографиях	<i>количество</i>		0
8	Количество статей в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов)	<i>значение</i>		2

9	Количество публикаций в материалах научных мероприятий (тезисы докладов)	<i>количество</i>		3
10	Участие с докладом в российских конференциях	<i>количество</i>		1
11	Участие с докладом в конференциях за рубежом	<i>количество</i>		1
12	Участие в разработке требований, методических руководств, инструкций и глав в них	<i>количество</i>		0.5
13	Участие в создании Гос. Геологических карт, сводных и обзорных карт	<i>количество</i>		0.5
14	Участие в создании объяснительных записок к картам	<i>количество</i>		0.5
15	Участие в грантах РФФИ, РНФ, международных проектах, научных контрактах	<i>количество</i>		1
16	Научное руководство аспирантами / соискателями	<i>количество</i>		1
17	Защищено кандидатских диссертаций (под руководством / при консультировании)	<i>количество</i>		1
18	Правительственные, государственные, ведомственные награды	<i>количество</i>		1

** Графа заполняется на основании данных, представленных в заявлении конкурсанта. Соответствие (или перевыполнение) фактического количественного показателя конкурсанта требуемому количественному показателю оценивается значением показателя - 10 баллов. Недовыполнение фактического показателя оценивается в долях по отношению к требуемому показателю (недовыполнение в два раза- 5 баллов, невыполнение- 0 баллов). Баллы суммируются и приводятся к 10-бальной шкале (полученные баллы X :24).

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____
 имя _____ отчество _____

Место для
 фотокарточки

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область)

5. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Какие имеете государственные или ведомственные награды/поощрения

(когда и чем награждены)

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, административный, технический и т.д.)

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

14. Домашний адрес и домашний телефон: _____

15. Паспорт:

(серия)

(номер)

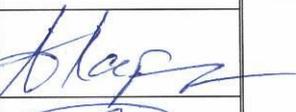
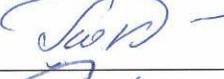
(выдан: кем, когда)

«____» _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____
(писать разборчиво)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Радюш Н.С.	06.05.21	
2	Заместитель генерального директора по общим вопросам	Колесников В.И.	06.05.21	
3.	И.о. заместителя генерального директора по геологоразведочным работам	Зубова Т.Н.	06.05.21	
4.	Заместитель генерального директора по региональным работам	Шишкин М.А.	06.05.21	
5.	Заместитель генерального директора-руководитель лабораторно-аналитической службы	Шевченко С.С.	06.05.21	
5.	Заместитель генерального директора по региональным геофизическим работам	Кашубин С.Н.	06.05.21	
6.	Ученый секретарь	Толмачева Т.Ю.	06.05.21	
7.	Заместитель генерального директора по кадрам и социальным вопросам	Кангро О.Г.	06.05.21	
8	Заместитель генерального директора по ГРП на нефть и газ	Ларичев А.И.	06.05.21	
9.	Заведующий отделом кадров	Шокальская Л.П.	06.05.21	
10.	Начальник отдела правового обеспечения	Мальцева А.В.	06.05.21	
11.	Председатель профкома	Матюшков А.Д.	06.05.21	