

---

## 8. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА

Паспорт комплекта материалов по листу Госгеолкарты-200/2 составляется с целью предоставления пользователю в сжатом виде достаточно полной и в то же время быстрообозримой основной информации о самом комплекте, а также о его исполнителях, что может потребоваться пользователю для оперативного установления с ними прямой связи. Сам паспорт является обязательной компонентой комплекта.

8.1. Паспорт составляется в виде текстового документа со строго регламентированной структурой, элементами которой должны являться:

- заголовок;
- номенклатура листа Госгеолкарты-200/2;
- серия листов Госгеолкарты-200/2;
- заказчик работ по составлению листа;
- организация-исполнитель (организации-исполнители) работ;
- состав комплекта основной графики;
- характеристика цифровой топоосновы;
- перечень компонент единой цифровой модели территории листа;
- перечень цифровых макетов печати основной графики;
- описание структуры цифровых материалов объяснительной записки;
- описание общей структуры и содержательного наполнения сопровождающей базы данных;
- перечень сопроводительной документации в ее цифровом представлении;
- указание работника (работников) организации-исполнителя (организаций-исполнителей), ответственного за проектирование и выходной контроль цифровых материалов;
- указание даты внесения в цифровые материалы последних изменений.

По усмотрению исполнителя работ структура паспорта может быть дополнена разделом примечаний, содержание которого не регламентируется.

8.2. В разделе «Номенклатура листа» указываются собственно номенклатура и географическое название листа. В случае сдвоенных (счетверенных) листов перечисляются все объединенные номенклатуры. Это же правило распространяется и на листы с прирезками частей (купоны) соседних номенклатурных листов. Номенклатуры купонов при этом заключаются в скобки.

8.3. В разделе «Заказчик работ» указываются полный и сокращенный титулы только головного заказчика. Организация-генподрядчик работ в данном разделе не указывается.

8.4. В разделе «Организация-исполнитель работ» указываются:

- полный и сокращенный титулы организации;
- должность, фамилия и полные имя и отчество руководителя организации;
- полный набор реквизитов связи с организацией (почтовый адрес, телефон, факс, E\_mail).

При субподрядной системе работ перечисляются все исполнители с указанием, какая из организаций является генподрядчиком и какая (какие) — субподрядчиком. Каждая организация характеризуется по полному перечню вышеуказанных позиций.

8.5. В составе комплекта основной графики (т. е. без учета иллюстративного материала объяснительной записки и графики, включенной в сопровождающую базу данных) перечисляются не только главные карты масштаба 1 : 200 000, но и все компоненты их зарамочного оформления, за исключением условных обозначений: карты и схемы мелких масштабов, разрезы, схемы корреляции, колонки, таблицы и т. д. Названия всех главных карт и зарамочных компонент должны полностью соответствовать заголовкам графики на макетах ее печати. Названия главных карт сопровождаются указанием масштаба, авторов и редакторов. Названия зарамочных карт и схем достаточно сопроводить только указанием масштаба. Перечни зарамочных компонент группируются по их принадлежности к главным картам.

8.6. В характеристику цифровой топоосновы (ЦТО) включаются:

- картографическая проекция;
- год состояния местности;
- год издания исходной топокарты;
- год создания ЦТО;
- название организации-изготовителя ЦТО;
- указание наличия или отсутствия дополнений, изменений (кроме разгрузки), внесенных в ЦТО при подготовке листа ГК-200/2;
- краткая характеристика дополнений и изменений при наличии таковых.

8.7. В перечне компонент единой цифровой модели каждая компонента обозначается именем ее папки в составе головной папки ЕЦМ. Имя папки компоненты сопровождается указанием тех составляющих основного графического комплекта, содержание которых моделируется компонентой. При этом названия составляющих должны полностью соответствовать их названиям в приведенном выше описании графического комплекта и заголовкам графики на макетах печати.

8.8. Перечень цифровых макетов печати основной графики дается в виде списка полных имен (с расширениями) всех файлов, содержащих эти макеты. Имя каждого файла сопровождается указанием всех компонент графического комплекта (включая условные обозначения к картам и схемам), макеты которых представлены в файле.

8.9. Структура материалов объяснительной записки в их цифровом представлении описывается с детальностью, необходимой для разъяснения содержания ненормативных элементов этой структуры. При отсутствии таковых достаточно указания на наличие главных нормативных элементов (папок основного текста, текстовых и табличных приложений, иллюстративного материала).

8.10. Структура цифровых материалов сопровождающей базы данных дается в развернутом виде, т. е. с указанием полных имен всех папок и файлов, их иерархической соподчиненности, содержательного наполнения каждой папки и каждого файла. Если такое полное описание включено в саму базу данных, то в паспорте достаточно ссылки на это описание с указанием его структурного положения в рамках головной папки БД.

8.11. Перечень сопроводительной документации в ее цифровом представлении дается в виде списка полных имен всех

документальных файлов с указанием названий соответствующих документов. Полнота названий должна быть достаточной для понимания общего содержания документов.

8.12. В качестве работника, ответственного за общее проектирование, составление и выходной контроль комплекта цифровых материалов, в паспорте должен быть указан не представитель администрации соответствующей организации-исполнителя, а непосредственный руководитель вышеуказанных работ, способный, при необходимости, дать пользователю полноценные разъяснения по всем относящимся к цифровому комплекту содержательным и техническим вопросам. Такой работник должен быть обозначен фамилией, полными именем и отчеством, должностью и всеми имеющимися у него реквизитами связи (почта, телефон, факс, E-mail).

---